

РАССМОТРЕНО  
руководитель МС  
ЕА Авдеенко  
протокол заседания МС  
от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
С.А.Гуль  
Приказ № 161Н от 31.08.2024 г.



# ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЬИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ МАЛООПЫТНЫМИ ПЕДАГОГАМИ

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Планирование работы**

**1 год.**

**Молодые специалисты 1 уровня**

**Этап - теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;

- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2021/2022 учебный год	До 05 сентября	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А.
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 02 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов «на входе».	До 10 сентября	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А.
4	Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарнотематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению электронного журнала.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А.
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение месяца	Администрация, учителя-наставники
6	Занятие «ШМУ». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации.типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А.
8	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А. молодые специалисты
9	Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А.
10	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А. молодые специалисты
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и	Январь,	Заместитель директора по УВР

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	в течение месяца	
12	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А., учителя-наставник
13	Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление анализа урока	Февраль	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А.
14	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление анализа урока	Март	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А., молодые специалисты
15	Посещение уроков молодого специалиста.	Апрель	Администрация, учителя-наставник
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А.
17	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А. молодые специалисты, учителя-наставник
18	Составление отчета работы «ШМУ» за 2021/2022 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А.

2 – 3 год.

### Молодые специалисты 2 уровня

#### Этап - теоретико- апробационный (проектировочный)

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ПМУ» на учебный год	До 02 сентября	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 02 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А
4	Занятие «ПМУ». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Июнь, август	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение месяца	Администрация
6	Занятие «ПМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А молодые специалисты

8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А., молодые специалист
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени <i>(по каждому МС)</i>	Январь	Администрация
11	Занятие. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования	Январь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А молодые специалист
13	Занятие «ШМУ». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А
14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А молодые специалист
15	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	По графику	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А., молодые специалист
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А
17	Заседание «ШМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А., молодые специалисты, учителя- наставники
18	Составление отчета работы «ШМУ» за учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР Авдеенко Е.А